

LE MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Cette formation sur le management de proximité vise à préparer les futurs managers à leur prise de poste et à approfondir les connaissances en management de proximité. Elle s'adresse à toute personne ayant des fonctions de management quotidiennement ou ponctuellement, et utilise une méthode combinant théorie, pratique, et simulations sur une durée de 2 jours.

 **by David Chassagne**

Dordogne Formation Conseil

Tel :06 15 80 79 04

Mail : dordogne.formation.conseil@orange.fr

OBJECTIFS ET PUBLIC

OBJECTIFS

- Anticiper la prise de poste de MANAGER
- Connaître le Management de proximité

Public

- Toute personne ayant des fonctions de management quotidiennement ou ponctuellement

MÉTHODE ET DURÉE

METHODE

- Apports théoriques et pratiques -
Analyse des situations vécues ou
possibles - Jeux de rôles et
simulations - Vidéos

DUREE

- 2 jours soit 14h en présentiel

FORMATEUR

- DAVID CHASSAGNE Directeur de
DFC, Consultant spécialisé

Le rôle du manager de proximité

- Obtenir l'adhésion de son équipe
- Manager les projets et donner du sens
- Maitriser la communication
- Prendre des décisions
- Evaluer les pratiques

Aspects relationnels et organisationnels

Aspect relationnel

L'importance de la relation dans le contexte professionnel

Aspect organisationnel

Une bonne organisation pour un travail efficace

Gestion collective et individuelle

Faire que les compétences individuelles se fondent dans le collectif

Management situationnel et développement de l'autonomie



Travaux pratiques

Mises en situation

- Jeux de rôle sur des situations en lien avec le quotidien

Application pratique

Application des concepts appris à travers des exercices pratiques et des jeux de rôles.

Analyse et feedback

Analyse des performances et feedback constructif pour améliorer les compétences managériales.

Fin de formation

Synthèse et évaluation

- Récapituler les principaux apprentissages de la formation
- Évaluer l'efficacité de la formation grâce à des questionnaires ou des entretiens individuels
- Faire le bilan des compétences acquises et définir les axes d'amélioration pour chaque participant.
- Remise des certificats individuels de fin de formation

Tarifs

En intra ou inter établissement , nous consulter